

Program Terms and Conditions



Conditions générales du
programme

Términos y condiciones del
programa

North America. Version 1.0

Effective: 1 August 2024

Please choose your language

[English](#)

[French](#)

[Spanish](#)

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

1. SCOPE OF AGREEMENT

The purpose of the HP Computing and Printing Hardware Recycling Service Agreement (the "Agreement" or "Terms and Conditions") between you (the "Customer") and HP Inc. ("HP") is to establish terms and conditions for the recycling of your end-of-life Computing and Printing Hardware ("EOL Hardware") by HP or HP's designated logistics and order management service providers ("Service"). The Computing and Printing Hardware covered by this Agreement generally refers to computers, monitors, and printers of the types that HP manufactures, but the particular hardware categories within its scope can vary over time and by location and are specified on the HP Computing and Printing Devices Recycling Program's website (hp.com/recycle). EOL Hardware may also be subject to other agreements, purchase orders, and any additional program requirements, as applicable. In the event of a conflict between the terms contained here and any other agreements, this Agreement shall apply.

When you access the HP Planet Partners Hardware Return and Recycling Program website, you agree to comply with these HP Planet Partners Hardware Return and Recycling Program terms and conditions, as well as the Terms of Use for HP websites. This website and all data are property of HP.

HP and HP's service providers reserve the right to reject any computing and/or printing hardware that the customer provides to them for this Service that does not abide by these terms and conditions. HP may at its discretion refuse to provide Services to any customer.

2. SCOPE OF SERVICE

The Services covered by this Agreement include both Standard Services, which HP provides at no cost to the Customer, and Additional Services, which HP provides at a cost borne by the Customer, as follows:

1. Standard Services (Free of Charge)

- a. Transportation of above 500lbs. per pick up – The EOL Hardware must be consolidated and ready for collection at the ground floor or loading dock to be eligible for free transportation and pickup. If the Customer cannot comply with this requirement, customer will communicate it to HP's designated logistics and order management service provider: hpb2takeback@h2compliance.com.

The Services do not include unplugging, disconnecting and any dismantling of EOL Hardware or data erasure of a customer's information contained on the Customer's EOL Hardware that is being recycled.

- b. EOL Hardware recycling as determined by HP
- c. Generic Certificate of Destruction – must be requested by Customer

2. Any services not covered by the above Standard Services shall be designated as Additional Services under the "Additional Services" section below and may include the following or as agreed to by the parties in writing:

a. Consolidation of Materials -

As stated above, EOL Hardware must be consolidated and ready for collection on the ground floor or loading dock of the agreed-upon Customer location to be eligible as a Standard Service and for free transportation and pickup. If the Customer cannot comply with this requirement, it will be considered an Additional Service and Customer will communicate it to HP's designated logistics and order management service provider: hpb2takeback@h2compliance.com.

As stated above, Standard Services do not include unplugging, disconnecting and any dismantling of EOL Hardware or data erasure of a Customer's information contained on the Customer's EOL Hardware. If the Customer cannot comply with this requirement, it will be considered an Additional Service, and Customer will communicate it to HP's designated logistics and order management service provider: hpb2takeback@h2compliance.com.

- b. Transportation of less than 500 lbs. per pick up
- c. Transportation packaging –

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

A customer is responsible for packaging their own material according to the North America HP Packaging requirements detailed in this link:

https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

If the customer cannot comply with the above packaging requirements, then HP Service provider can provide this service for you at a cost. Customers wanting a cost quotation for this Additional Service must contact: hpb2takeback@h2compliance.com

HP will not be responsible nor participate in providing Additional Services to the Customer, including but not limited to TAT or additional commitments made. Additional services will be assessed on a case-by-case by HP's designated logistics and order management service provider, who will provide Additional Services to the Customer pursuant to any applicable agreements.

d. Individual Serial Number Disposition Certificate – must be requested by the Customer

3. SERVICE ELIGIBILITY

The Services provided under this Agreement are available to HP business customers for the following eligible EOL Hardware:

- a. HP branded Computing and Printing Hardware.
- b. Non-HP branded Computing and Printing Hardware– when the Customer is referred by an HP Account Manager or HP Sales Team member, and can provide proof of purchase (purchase receipt, delivery receipt or tax invoice) of new HP branded Computing and Printing Hardware that is replacing the non-HP branded EOL Hardware.

4. CUSTOMER REQUIREMENTS

a. Customer is responsible for the deletion of all confidential and proprietary data, including, but not limited to; personal and business data that is contained on or within EOL Hardware before it leaves the Customer's premises. Customer acknowledges that HP will not be in any way responsible for confidential and proprietary data that is not deleted from the Customer's EOL Hardware that is recycled by HP's service providers.

b. Customer will ensure that the EOL Hardware that it packages for HP's service providers to collect is only eligible EOL Hardware and not out of scope products or materials.

c. Loose batteries, loose packaging, and loose ink and toner cartridges are out of scope of this Agreement, but in some locations may be covered by a different HP recycling program.

d. The Customer will ensure that the EOL Hardware collected matches the EOL Hardware description contained in the Customer's order. HP will not return the collected EOL Hardware once it has been picked up and shipped from the Customer's premises.

e. The Customer shall properly package and manage the EOL hardware, in compliance with applicable legal requirements, including the local regulatory requirements that apply to the transport of electrical and electronic wastes and dangerous goods, as applicable, before acceptance by HP or our service providers. HP requires that all EOL Hardware be consolidated and packaged according to the HP Inc. consolidation and packaging guidelines in this document:

https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

If the Customer cannot abide by this condition, the Customer will be charged for this Service. The order placed by the Customer on the webtool should reflect compliance with this requirement, or HP may at its discretion refuse to perform the Services.

5. REQUIREMENTS FOR ADDITIONAL SERVICES

In addition to the "Standard Services" described above, HP's designated logistics and order management service providers, may provide "Additional Services." at an additional cost. Customer is responsible to comply with any additional terms & conditions, including payment terms, required by the designated logistics and order management service provider:

1. Once a Customer requests Additional Services, a notification message will be sent to the Customer's email address, stating that the Customer's request has been received.
2. After receipt of all required information from the Customer, HP's order management service provider (hpb2btakeback@h2compliance.com) will provide a quotation to the Customer on the cost of the requested Additional Services.
3. Once the cost quotation is accepted by the Customer in writing within ten days of being sent, the order management service provider will direct the Customer on how to make a payment. Customer will make payment.
4. Once payment is received, HP's logistics service provider will contact the Customer to arrange additional details, such as a pick-up date and time.
5. Pick up will be scheduled on conventional business days (Monday-Friday), during regular business hours (9am-5pm at the Customer's location, excluding public holidays).
6. If HP's requirements are met, and if Customer requests it, HP will issue a certificate of destruction to the Customer within 60 days of the material being processed by HP's recycling partner.

6. LIMITED WARRANTY

HP warrants that it will perform the Services using reasonable care and skill.

THIS IS THE ONLY WARRANTY TO THE CUSTOMERS AND REPLACES ALL OTHER WARRANTIES OR CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

7. LIMITATION OF LIABILITY

HP'S AGGREGATE LIABILITY TO THE CUSTOMER FOR ANY REASON AND UPON ALL CLAIMS & CAUSES OF ACTION RELATING TO THE SERVICE OR THIS AGREEMENT SHALL BE THE LESSER OF 1,000,000 OR THE REASONABLE COST OF DISPOSING OF THE EOL HARDWARE IN ACCORDANCE WITH CUSTOMARY COMMERCIAL TERMS. THIS LIMITATION APPLIES TO ALL CAUSES OF ACTION OR CLAIMS, INCLUDING WITHOUT LIMITATION TO BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, STATUTE OR REGULATION, NEGLIGENCE, STRICT LIABILITY, INFRINGEMENT, PRIVACY OR TORTS OF ANY NATURE. IN NO EVENT WILL HP BE LIABLE FOR ANY CONSEQUENTIAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION TO LOSS OF REVENUE, LOSS OF PROFITS, OR LOSS OF SAVINGS, EVEN IF HP HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. IN NO EVENT WILL HP BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OF ANY KIND WHATSOEVER RELATED TO THE DATA THAT THE CUSTOMER HAS OR HAS NOT DELETED FROM THE EOL HARDWARE.

8. GENERAL TERMS

1. Nothing in this Agreement affects any statutory or other rights of the customer that cannot be waived or limited by contract.
2. HP makes no representation about the tax, financial, legal, or other consequences of the Customer's use of the Service.
3. Neither party will be liable for its failure to fulfil any obligation here due to causes beyond its reasonable control.
4. Customer may not assign, or otherwise transfer, this agreement or any rights under it without HP's prior written consent. Any attempt to do so is void.
5. This Agreement is the complete and only agreement regarding the Service for both HP and Non-HP EOL Hardware.

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

6. The parties must first seek to resolve any dispute in connection with this Agreement by negotiation. If the dispute cannot be resolved within 30 days from the time a party notifies the other in writing of the existence of the dispute, the parties shall mediate their dispute at the mediation centers in the respective countries. Either party may litigate the dispute only if mediation fails to resolve it, except that either party may seek injunctive relief regarding the dispute.

7. This Agreement is made under and will be construed in accordance with the laws in the respective countries without giving effect to its choice of law rules.

8. In the event that any provision of this Agreement is held to be invalid or unenforceable, the remaining provisions of this Agreement remain in full force and effect.

9. When you access the HP Planet Partners Hardware Return and Recycling Program website, you agree to comply with these HP Planet Partners Hardware Return and Recycling Program terms and conditions, as well as the Terms of Use for HP websites. This website and all data are property of HP. HP strictly forbids abuse of the HP Planet Partners Hardware Return and Recycling Program or Terms of Use, including failure to follow, or any attempts to circumvent, program policies and procedures, or other improper conduct as determined by HP Planet Partners in its sole discretion. Automated programs ("bots") used to access this site for the purposes of extracting data for any use are prohibited. HP Planet Partners reserves the right to take appropriate legal action as it deems necessary or desirable. The failure of HP to exercise or enforce against a failure to comply with these Terms and Conditions or Terms of Use shall not constitute a waiver of such right.

10. HP Inc. may change or cancel this Planet Partners Hardware Return and Recycling Program, Terms and Conditions or Terms of Use at any time.

1. PORTÉE DU CONTRAT

L'objet du Contrat de service de recyclage du matériel informatique et d'impression HP (le « Contrat » ou les « Conditions générales ») conclu entre vous (le « Client ») et HP inc. (« HP ») est d'établir les conditions générales du recyclage de votre matériel informatique et d'impression en fin de vie (« Matériel en fin de vie ») par HP ou par les fournisseurs de services logistiques et de gestion des commandes désignés par HP (le « Service »). Le matériel informatique et d'impression couvert par le présent Contrat fait généralement référence aux ordinateurs, écrans et imprimantes fabriqués par HP, mais les catégories particulières de matériel couvertes peuvent varier dans le temps et en fonction du lieu et sont spécifiées sur le site Web du programme de recyclage du matériel informatique et d'impression HP (hp.com/recycle). Le Matériel en fin de vie peut également faire l'objet d'autres contrats, de bons de commande et d'exigences supplémentaires dans le cadre du programme, le cas échéant. En cas de conflit entre les présentes Conditions générales et tout autre accord, c'est le présent Contrat qui s'applique.

Lorsque vous accédez au site Web du programme de retour et de recyclage du matériel HP Planet Partners, vous acceptez de respecter les présentes Conditions générales du programme de retour et de recyclage du matériel HP Planet Partners, ainsi que les Conditions d'utilisation des sites Web HP. Ce site Web et toutes les données sont la propriété de HP.

HP et ses fournisseurs de services se réservent le droit de refuser tout matériel informatique et/ou d'impression que les clients leur fournissent dans le cadre de ce service et qui ne respecte pas les présentes Conditions générales. HP peut, à sa discrétion, refuser de fournir des services à tout client.

2. PORTÉE DU SERVICE

Les Services couverts par le présent Contrat comprennent à la fois les Services standard, que HP fournit gratuitement au Client, et les Services supplémentaires, que HP fournit à un coût supporté par le Client, comme suit :

1. Services standard (gratuits)

a. Transport de plus de 500 lb par ramassage : le Matériel en fin de vie doit être regroupé et prêt à être collecté au rez-de-chaussée ou sur le quai de chargement pour être admissible au transport et au ramassage gratuits. Si le Client n'est pas en mesure de se conformer à cette exigence, il en fera part au fournisseur de services logistiques et de gestion des commandes désigné par HP, à l'adresse suivante : hpb2takeback@h2compliance.com.

Les Services ne comprennent pas le débranchement, la déconnexion et tout démantèlement du Matériel en fin de vie ou l'effacement des données du client contenues dans le Matériel en fin de vie du client qui est en cours de recyclage.

b. Le recyclage du Matériel en fin de vie tel que déterminé par HP.

c. Certificat générique de destruction : doit être demandé par le Client.

2. Tous les services non couverts par les Services standard ci-dessus seront désignés comme Services supplémentaires dans la section « Services supplémentaires » ci-dessous et peuvent inclure les éléments suivants ou être convenus par écrit par les parties :

a. Regroupement du matériel

Comme indiqué ci-dessus, le Matériel en fin de vie doit être regroupé et prêt à être collecté au rez-de-chaussée ou sur le quai de chargement de l'emplacement convenu du Client pour être admissible en tant que Service standard et pour bénéficier du transport et du ramassage gratuits. Si le Client n'est pas en mesure de se conformer à cette exigence, ce service sera considéré comme un Service supplémentaire et le Client le communiquera au fournisseur de services logistiques et de gestion des commandes désigné par HP à l'adresse suivante : hpb2takeback@h2compliance.com.

Comme indiqué ci-dessus, les Services standard ne comprennent pas le débranchement, la déconnexion et tout démantèlement du Matériel en fin de vie ou l'effacement des données du Client contenues dans le Matériel en fin de vie du Client. Si le Client n'est pas en mesure de se conformer à cette exigence, ce service sera considéré comme un Service supplémentaire et le Client le communiquera au fournisseur de services logistiques et de gestion des commandes désigné par HP à l'adresse suivante : hpb2takeback@h2compliance.com.

b. Transport de moins de 500 lb par ramassage

c. Emballage de transport

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

Le Client est responsable de l'emballage de son propre matériel conformément aux exigences d'emballage HP pour l'Amérique du Nord, détaillées dans ce lien:

https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

Si le Client n'est pas en mesure de se conformer aux exigences d'emballage susmentionnées, le fournisseur de services HP peut vous fournir ce service moyennant un coût. Les clients qui souhaitent obtenir un devis pour ce Service supplémentaire doivent s'adresser à : hpb2takeback@h2compliance.com.

HP ne sera pas responsable et ne participera pas à la fourniture de Services supplémentaires au Client, y compris, mais sans s'y limiter, le délai d'exécution ou les engagements supplémentaires pris. Les Services supplémentaires seront évalués au cas par cas par le fournisseur de services logistiques et de gestion des commandes désigné par HP, qui fournira des Services supplémentaires au Client conformément à tous les accords en vigueur.

d. Certificat d'élimination du numéro de série individuel : doit être demandé par le client.

3. ADMISSIBILITÉ AUX SERVICES

Les Services aux Clients commerciaux de HP sont disponibles dans le cadre du présent Contrat pour le Matériel en fin de vie admissible suivant :

a. Matériel informatique et d'impression de marque HP.

b. Matériel en fin de vie d'une marque autre que HP, lorsque le Client est recommandé par un gestionnaire de compte HP ou un membre de l'équipe de vente HP et qu'il peut fournir une preuve d'achat (reçu d'achat, reçu de livraison ou facture fiscale) du nouveau matériel informatique et d'impression de marque HP qui remplace le Matériel en fin de vie d'une marque autre que HP.

4. EXIGENCES RELATIVES AUX CLIENTS

a. Le Client est responsable de la suppression de toutes les données confidentielles et exclusives, y compris, mais sans s'y limiter, les données personnelles et professionnelles contenues dans le Matériel de fin de vie avant qu'il ne quitte les locaux du Client; Le Client reconnaît que HP ne sera en aucun cas responsable des données confidentielles et exclusives qui ne sont pas supprimées du Matériel en fin de vie du Client et qui sont recyclées par les fournisseurs de services de HP.

b. Le Client veillera à ce que le Matériel en fin de vie qu'il emballe pour que les fournisseurs de services de HP le récupèrent soit uniquement du Matériel en fin de vie admissible et non des produits ou matériels hors de portée.

c. Les batteries, les emballages et les cartouches d'encre et de toner détachés sont hors de la portée du présent Contrat, mais dans certains endroits, ils peuvent être couverts par un programme de recyclage HP différent.

d. Le Client veillera à ce que le Matériel en fin de vie collecté corresponde à la description du Matériel en fin de vie figurant dans la commande du Client. HP ne renverra pas le Matériel en fin de vie collecté une fois qu'il aura été ramassé et expédié des locaux du Client.

e. Le Client est tenu d'emballer et de gérer correctement le Matériel en fin de vie, conformément aux exigences légales en vigueur, y compris les exigences réglementaires locales qui s'appliquent au transport des déchets électriques et électroniques et des marchandises dangereuses, le cas échéant, avant son acceptation par HP ou nos fournisseurs de services. HP exige que tout le Matériel en fin de vie soit regroupé et emballé conformément aux lignes directrices relatives au regroupement et à l'emballage de HP inc. figurant dans le présent document : https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

Si le Client n'est pas en mesure de respecter cette condition, le Service lui sera facturé. La commande passée par le Client sur l'outil Web doit refléter le respect de cette condition, faute de quoi HP peut, à sa discrétion, refuser d'exécuter les Services.

5. EXIGENCES RELATIVES AUX SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

Outre les « Services standard » décrits ci-dessus, les fournisseurs de services logistiques et de gestion des commandes désignés par HP peuvent fournir des « Services supplémentaires » moyennant un coût supplémentaire. Il incombe au Client de se conformer à toutes les Conditions générales supplémentaires, y compris les conditions de paiement, exigées par le fournisseur de services logistiques et de gestion des commandes désigné :

1. Une fois qu'un Client demande des Services supplémentaires, un message de notification sera envoyé à l'adresse de courriel du Client, indiquant que la demande du Client a été reçue.
2. Après réception de toutes les informations requises de la part du Client, le fournisseur de services de gestion des commandes de HP (hpb2btakeback@h2compliance.com) fournira un devis au Client sur le coût des Services supplémentaires demandés.
3. Une fois que le devis a été accepté par écrit par le Client dans les dix jours suivant son envoi, le fournisseur de services de gestion des commandes indique au Client la marche à suivre pour effectuer le paiement. Le Client effectuera le paiement.
4. Une fois le paiement reçu, le fournisseur de services logistiques de HP contactera la clientèle pour convenir de détails supplémentaires, tels que la date et l'heure de ramassage.
5. Le ramassage sera programmé les jours ouvrables habituels (du lundi au vendredi), pendant les heures normales d'ouverture (de 9 h à 17 h) à l'emplacement du Client, à l'exclusion des jours fériés.
6. Si les exigences de HP sont satisfaites et si le Client le demande, HP délivrera un certificat de destruction au Client dans les 60 jours suivant le traitement du matériel par le partenaire de recyclage de HP.

6. GARANTIE LIMITÉE

HP garantit l'exécution des Services en faisant preuve d'un soin et d'une compétence raisonnables.

IL S'AGIT DE LA SEULE GARANTIE ACCORDÉE AUX CLIENTS ET ELLE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES OU CONDITIONS, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER.

7. LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ

LA RESPONSABILITÉ GLOBALE DE HP À L'ÉGARD DU CLIENT, POUR QUELQUE RAISON QUE CE SOIT ET POUR TOUTES LES RECLAMATIONS ET CAUSES D'ACTION LIÉES AU SERVICE OU AU PRÉSENT CONTRAT, SERA LA MOINS ÉLEVÉE DES DEUX SOMMES SUIVANTES : 1 000 000 OU LE COÛT RAISONNABLE DE LA MISE AU REBUT DU MATÉRIEL EN FIN DE VIE SELON LES CONDITIONS GÉNÉRALES COMMERCIALES HABITUELLES. CETTE LIMITATION S'APPLIQUE À TOUTES LES CAUSES D'ACTION OU RÉCLAMATIONS, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA RUPTURE DE CONTRAT, LA RUPTURE DE GARANTIE, LA LÉGISLATION OU LA RÉGLEMENTATION, LA NÉGLIGENCE, LA RESPONSABILITÉ STRICTE, LA CONTREFAÇON, LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE OU LES DÉLITS DE TOUTE NATURE. EN AUCUN CAS HP NE SERA RESPONSABLE DES DOMMAGES CONSÉCUTIFS, SPÉCIAUX, INDIRECTS, ACCESSOIRES OU PUNITIFS, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES PERTES DE REVENUS, DE PROFITS OU D'ÉCONOMIES, MÊME SI HP A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. EN AUCUN CAS HP NE SERA RESPONSABLE DES DOMMAGES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT LIÉS AUX DONNÉES QUE LE CLIENT A OU N'A PAS SUPPRIMÉES DU MATÉRIEL EN FIN DE VIE.

8. CONDITIONS GÉNÉRALES

1. Aucune disposition du présent Contrat n'affecte les droits statutaires ou autres du Client auxquels il ne peut renoncer ou qui ne peuvent être limités par le Contrat.
2. HP ne fait aucune déclaration concernant les conséquences fiscales, financières, juridiques ou autres de l'utilisation du Service par le Client.
3. Aucune des parties ne sera responsable de son incapacité à remplir une quelconque obligation aux présentes en raison de causes échappant à son contrôle raisonnable.

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

4. Le Client n'est pas autorisé à céder ou à transférer de quelque manière que ce soit le présent Contrat ou les droits qui en découlent sans l'accord écrit préalable de HP. Toute tentative de cession est nulle et non avenue.
5. Le présent Contrat est le seul et unique contrat concernant le Service pour le Matériel en fin de vie HP et non HP.
6. Les parties doivent d'abord chercher à résoudre tout conflit en rapport avec le présent Contrat par la négociation. Si le conflit ne peut être résolu dans un délai de 30 jours à compter du moment où une partie notifie par écrit à l'autre l'existence du conflit, les parties doivent soumettre leur conflit à une médiation auprès des centres de médiation des pays respectifs. L'une ou l'autre des parties ne peut porter le conflit devant les tribunaux que si la médiation ne permet pas de le résoudre, sauf que l'une ou l'autre des parties peut demander une mesure d'injonction concernant le conflit.
7. Le présent Contrat est établi en vertu de la législation en vigueur dans les pays respectifs et sera interprété conformément à ladite législation, sans tenir compte du choix des règles de droit.
8. Si l'une des dispositions du présent Contrat est jugée invalide ou inapplicable, les autres dispositions du présent Contrat restent pleinement en vigueur.
9. Lorsque vous accédez au site Web du programme de retour et de recyclage du matériel HP Planet Partners, vous acceptez de respecter les présentes Conditions générales du programme de retour et de recyclage du matériel HP Planet Partners, ainsi que les Conditions d'utilisation des sites Web HP. Ce site Web et toutes les données sont la propriété de HP. HP interdit formellement tout abus du programme de retour et de recyclage du matériel de HP Planet Partners ou des Conditions générales d'utilisation, y compris le non-respect ou toute tentative de contournement des politiques et procédures du programme, ou tout autre comportement inapproprié tel que déterminé par HP Planet Partners à sa seule discrétion. Les programmes automatisés (« robots ») utilisés pour accéder à ce site dans le but d'extraire des données pour quelque usage que ce soit sont interdits. HP Planet Partners se réserve le droit d'engager les poursuites judiciaires qu'il jugera nécessaires ou souhaitables. Le fait que HP n'exerce pas ce droit ou ne le fasse pas valoir en cas de non-respect des présentes Conditions générales ou des Conditions d'utilisation ne constitue pas une renonciation à ce droit.
10. HP inc. peut à tout moment modifier ou annuler à tout moment le présent programme de retour et de recyclage du matériel de HP Planet Partners, les Conditions générales ou les Conditions d'utilisation.

1. ALCANCE DEL ACUERDO

El propósito del acuerdo de servicio de reciclaje de hardware de dispositivos de computación e impresión de HP (el "Acuerdo" o los "Términos y Condiciones") entre usted (el "Cliente") y HP Inc. ("HP") es establecer términos y condiciones para el reciclaje de su hardware de computación e impresión al final de su vida útil ("Hardware EOL") por parte de HP o los proveedores de servicios de gestión de pedidos y logística designados por HP ("Servicio"). El hardware de computación e impresión cubierto por este Acuerdo generalmente se refiere a computadoras, monitores e impresoras de los tipos que fabrica HP, pero las categorías de hardware particulares dentro de su alcance pueden variar con el tiempo y según la ubicación, y se especifican en el sitio web del programa de reciclaje de dispositivos de computación e impresión de HP (hp.com/recycle). El Hardware EOL también puede estar sujeto a otros acuerdos, órdenes de compra y cualquier requisito de programa adicional, según corresponda. En caso de conflicto entre los términos aquí contenidos y cualquier otro acuerdo, se aplicará este Acuerdo.

Al acceder al sitio web del programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners, acepta cumplir con estos términos y condiciones del programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners, así como con los términos de uso de los sitios web de HP. Este sitio web y todos los datos son propiedad de HP.

HP y los proveedores de servicios de HP se reservan el derecho de rechazar cualquier hardware de computación y/o de impresión que el cliente les proporcione para este Servicio que no cumpla con estos términos y condiciones. HP puede, a su discreción, negarse a proporcionar Servicios a cualquier cliente.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

Los Servicios cubiertos por este Acuerdo incluyen tanto los Servicios Estándar, que HP proporciona sin costo para el Cliente, como los Servicios Adicionales, que HP proporciona a un costo a cargo del Cliente, de la siguiente manera:

1. Servicios Estándar (gratuitos)

a. Transporte de más de 500 libras por recogida: el Hardware EOL debe estar consolidado y listo para ser recogido en la planta baja o en el muelle de carga para ser elegible para el transporte y la recogida gratuitos. Si el Cliente no puede cumplir con este requisito, lo comunicará al proveedor de servicios de logística y gestión de pedidos designado por HP: hpb2takeback@h2compliance.com.

Los Servicios no incluyen desenchufar, desconectar ni desmantelar ningún Hardware EOL ni el borrado de datos de la información de un cliente contenida en el Hardware EOL que se esté reciclando.

b. Reciclaje de Hardware EOL de acuerdo con lo determinado por HP

c. Certificado genérico de destrucción: debe ser solicitado por el Cliente

2. Cualquier servicio no contemplado en los Servicios Estándar antes mencionados se designará como Servicios Adicionales en la sección "Servicios Adicionales" a continuación y podrá incluir lo siguiente o lo acordado por las partes por escrito:

a. Consolidación de materiales –

Como se indicó anteriormente, el Hardware EOL debe estar consolidado y listo para ser recogido en la planta baja o en el muelle de carga de la ubicación acordada con el Cliente para ser elegible como Servicio Estándar y para transporte y recogida gratuitos. Si el Cliente no puede cumplir con este requisito, se considerará un Servicio Adicional y el Cliente lo comunicará al proveedor de servicios de logística y gestión de pedidos designado por HP: hpb2takeback@h2compliance.com.

Como se indicó anteriormente, los Servicios Estándar no incluyen desenchufar, desconectar ni desmantelar ningún Hardware EOL ni el borrado de datos de la información de un Cliente contenida en el Hardware EOL del Cliente. Si el Cliente no puede cumplir con este requisito, se considerará un Servicio Adicional y el Cliente lo comunicará al proveedor de servicios de logística y gestión de pedidos designado por HP: hpb2takeback@h2compliance.com.

b. Transporte de menos de 500 libras por recogida

c. Embalaje de transporte – El Cliente es responsable de embalar su propio material de acuerdo con los requisitos de embalaje de HP para América del Norte que se detallan en este enlace:

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

Si el cliente no puede cumplir con los requisitos de embalaje anteriores, el proveedor del Servicio de HP puede proporcionarle este servicio a un costo. Los clientes que deseen una cotización de costos para este Servicio Adicional deben comunicarse con: hpb2takeback@h2compliance.com

HP no será responsable ni participará en la prestación de Servicios Adicionales al Cliente, incluidos, entre otros, TAT o compromisos adicionales asumidos. Los Servicios Adicionales serán evaluados caso por caso por el proveedor de servicios de gestión de pedidos y logística designado por HP, quien proporcionará Servicios Adicionales al Cliente de conformidad con cualquier acuerdo aplicable.

d. Certificado de disposición de número de serie individual: debe ser solicitado por el Cliente

3. ELEGIBILIDAD DEL SERVICIO

Los Servicios proporcionados bajo este Acuerdo están disponibles para los clientes comerciales de HP para el siguiente Hardware EOL elegible:

- a. Hardware de computación e impresión de marca HP.
- b. Hardware de computación e impresión que no sea de marca HP: cuando el Cliente es recomendado por un gerente de cuenta de HP o un miembro del equipo de ventas de HP y puede proporcionar un comprobante de compra (recibo de compra, recibo de entrega o factura de impuestos) de hardware de computación e impresión nuevo de marca HP que reemplaza al Hardware EOL que no es de marca HP.

4. REQUISITOS DEL CLIENTE

- a. El Cliente es responsable de la eliminación de todos los datos confidenciales y de propiedad, incluidos, entre otros; datos personales y comerciales contenidos en el Hardware EOL antes de que salga de las instalaciones del Cliente. El Cliente reconoce que HP no será de ninguna manera responsable por los datos confidenciales y de propiedad exclusiva que no se eliminen del Hardware EOL del Cliente que reciclen los proveedores de servicios de HP.
- b. El Cliente se asegurará de que el Hardware EOL que embala para que los proveedores de servicios de HP lo recojan sea únicamente Hardware EOL elegible y no productos o materiales fuera del alcance.
- c. Las baterías sueltas, los embalajes sueltos y los cartuchos de tinta y tóner sueltos están fuera del alcance de este Acuerdo, pero en algunas ubicaciones pueden estar cubiertos por un programa de reciclaje de HP diferente.
- d. El Cliente se asegurará de que el Hardware EOL recolectado coincida con la descripción del Hardware EOL contenida en el pedido del Cliente. HP no devolverá el Hardware EOL recolectado una vez que haya sido recogido y enviado desde las instalaciones del Cliente.
- e. El Cliente deberá embalar y gestionar adecuadamente el Hardware EOL de conformidad con los requisitos legales aplicables, incluidos los requisitos reglamentarios locales que se aplican al transporte de residuos eléctricos y electrónicos y mercancías peligrosas, según corresponda, antes de su aceptación por parte de HP o nuestros proveedores de servicios. HP requiere que todo el Hardware EOL se consolide y embale de acuerdo con las directrices de consolidación y embalaje de HP Inc. que se indican en este documento: https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/na/Hardware_Packaging_Instructions_NA_en.pdf

Si el Cliente no puede cumplir con esta condición, se le cobrará por este Servicio. El pedido realizado por el Cliente en la herramienta web debe reflejar el cumplimiento de este requisito, o HP podrá, a su discreción, negarse a prestar los Servicios.

5. REQUISITOS PARA SERVICIOS ADICIONALES

Además de los "Servicios Estándar" descritos anteriormente, los proveedores de servicios de gestión de pedidos y logística designados por HP pueden proporcionar "Servicios Adicionales" a un costo adicional. El Cliente es responsable de cumplir con todos los términos y condiciones adicionales, incluidos los términos de pago, requeridos por el proveedor de servicios de logística y gestión de pedidos designado:

1. Una vez que un Cliente solicita Servicios Adicionales, se enviará un mensaje de notificación a la dirección de correo electrónico del Cliente, en el que se indicará que se recibió su solicitud.
2. Después de recibir toda la información requerida del Cliente, el proveedor de servicios de gestión de pedidos de HP (hpb2btakeback@h2compliance.com) proporcionará al Cliente una cotización sobre el costo de los Servicios Adicionales solicitados.
3. Una vez que el presupuesto sea aceptado por el Cliente por escrito dentro de los diez días siguientes a su envío, el proveedor de servicios de gestión de pedidos indicará al Cliente cómo realizar el pago. El cliente hará el pago.
4. Una vez recibido el pago, el proveedor de servicios logísticos de HP se comunicará con el Cliente para coordinar detalles adicionales, como la fecha y hora de recogida.
5. La recogida se programará en días hábiles convencionales (de lunes a viernes), durante el horario comercial habitual (de 9 a 17 horas) en el domicilio del Cliente, excluidos días festivos.
6. Si se cumplen los requisitos de HP y si el Cliente lo solicita, HP emitirá un certificado de destrucción al Cliente dentro de los 60 días posteriores a que el material sea procesado por el socio de reciclaje de HP.

6. GARANTÍA LIMITADA

HP garantiza que prestará los Servicios usando cuidados y capacidades razonables.

ESTA ES LA ÚNICA GARANTÍA PARA LOS CLIENTES Y REEMPLAZA A TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS O CONDICIONES, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS O CONDICIONES IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR.

7. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

LA RESPONSABILIDAD TOTAL DE HP ANTE EL CLIENTE POR CUALQUIER MOTIVO Y SOBRE TODAS LAS RECLAMACIONES Y CAUSAS DE ACCIÓN RELACIONADAS CON EL SERVICIO O ESTE ACUERDO SERÁ LA MENOR DE 1 000 000 O EL COSTO RAZONABLE DE ELIMINACIÓN DEL HARDWARE EOL DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS COMERCIALES HABITUALES. ESTA LIMITACIÓN SE APLICA A TODAS LAS CAUSAS DE ACCIÓN O DEMANDAS, LO QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, VIOLACIÓN DEL CONTRATO, VIOLACIÓN DE LA GARANTÍA, ESTATUTO O REGLAMENTO, NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD ESTRICTA, INFRACCIÓN, PRIVACIDAD O AGRAVIOS DE CUALQUIER NATURALEZA. EN NINGÚN CASO HP SERÁ RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO O PERJUICIO MEDIATO, DERIVADO DE CONDICIONES ESPECIALES, INDIRECTOS, ACCESORIOS O PUNITORIOS, LO QUE INCLUYE SIN LIMITACIÓN, PÉRDIDA DE INGRESOS, PÉRDIDA DE GANANCIAS O PÉRDIDA DE AHORROS, INCLUSO SI SE HA NOTIFICADO LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS Y PERJUICIOS. EN NINGÚN CASO HP SERÁ RESPONSABLE POR DAÑOS DE NINGÚN TIPO RELACIONADOS CON LOS DATOS QUE EL CLIENTE HAYA ELIMINADO O NO DEL HARDWARE EOL.

8. TÉRMINOS GENERALES

1. Nada en este Acuerdo afecta ningún derecho estatutario o de otro tipo del Cliente que no pueda renunciarse o limitarse por contrato.
2. HP no realiza ninguna declaración sobre las consecuencias fiscales, financieras, legales o de otro tipo del uso del Servicio por parte del Cliente.
3. Ninguna de las partes será responsabilizada por el incumplimiento de cualquier obligación establecida en el presente documento debido a causas que excedan a su control razonable.
4. El Cliente no podrá ceder ni transferir de ninguna otra forma este Acuerdo o sus derechos de acuerdo con el Acuerdo sin el consentimiento previo por escrito de HP. Cualquier intento en tal sentido será inválido.

HP Computing and Printing Devices Recycling Service Agreement

5. Este Acuerdo es el acuerdo completo y único con respecto al Servicio tanto para Hardware EOL de HP como para Hardware EOL que no sea de HP.
6. Las partes deberán tratar primero de resolver cualquier disputa en relación con este Acuerdo mediante negociación. Si la disputa no puede resolverse dentro de un plazo de 30 días a partir del momento en que una parte notifica a la otra por escrito la existencia de la disputa, las partes mediarán su disputa en los centros de mediación en los respectivos países. Cualquiera de las partes podrá litigar la disputa solamente si la mediación no logra resolverla, excepto que cualquiera de las partes podrá buscar una medida cautelar con respecto a la disputa.
7. Este Acuerdo se celebra y se interpretará de conformidad con las leyes de los respectivos países sin dar efecto a sus normas de elección de ley.
8. En caso de que alguna cláusula de este Acuerdo se considere inválida o inexigible, el resto de las cláusulas mantendrán su vigencia.
9. Al acceder al sitio web del programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners, acepta cumplir con estos términos y condiciones del programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners, así como con los términos de uso de los sitios web de HP. Este sitio web y todos los datos son propiedad de HP. HP prohíbe estrictamente el abuso del programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners o de los términos de uso, incluido el incumplimiento o cualquier intento de eludir las políticas y procedimientos del programa u otra conducta indebida según lo determine HP Planet Partners a su exclusivo criterio. Se prohíben los programas automatizados ("bots") utilizados para acceder a este sitio con el fin de extraer datos para cualquier uso. HP Planet Partners se reserva el derecho de tomar las acciones legales apropiadas que considere necesarias o deseables. El hecho de que HP no ejerza o haga cumplir estos Términos y Condiciones o los términos de uso en caso de incumplimiento no constituirá una renuncia a dicho derecho.
10. HP Inc. puede cambiar o cancelar este programa de devolución y reciclaje de hardware HP Planet Partners, los Términos y Condiciones o los términos de uso en cualquier momento.