

## Accordo di servizio per il riciclo di dispositivi di stampa e computer di HP Inc.

SI PREGA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI CONDIZIONI GENERALI.

### AMBITO DELL'ACCORDO

Lo scopo del presente Accordo di servizio per il riciclo di dispositivi di stampa e computer di HP Inc. (l'“Accordo”) tra il cliente (“Cliente”) e HP Inc. (“HP”) è di stabilire le condizioni generali per il riciclo dell'hardware informatico e di stampa giunto a fine vita, da parte di HP o dei fornitori di servizi logistici selezionati da HP (“LSP”).

### AMBITO DEL SERVIZIO

Servizi standard	
• Trasporto di oltre 250 kg per ritiro	GRATUITO
• Riciclo hardware	
• Certificato generico di disposizione	
Servizi aggiuntivi	
• Accorpamento dei materiali <sup>(1)</sup>	PAGATO DAL RICHIEDENTE
• Trasporto di meno di 250 kg per ritiro	
• Imballaggio per trasporto <sup>(2)</sup>	
• Certificato di disposizione numero di serie	

(1) I beni devono essere riuniti e palettizzati o inscatolati e preparati per il ritiro al piano terra o piattaforma di carico.  
Nel caso in cui il Cliente non sia in grado di rispettare tale requisito, selezionare la casella **“Sì, ho bisogno che HP accorpi il mio materiale”** in fase di ordine. Questa opzione apparirà nella sezione **“Spedizione e imballaggio”** in fase di ordine.  
Il servizio di Accorpamento dei materiali consiste nella rimozione delle apparecchiature dalla sede del Cliente alla zona di carico. Non include il servizio di scollegamento dall'alimentazione, disconnessione e demolizione.

(2) Il cliente è responsabile dell'imballaggio del proprio materiale, in base ai requisiti specificati nel seguente link da HP Inc. Nord America: [https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging\\_instructions/emea/Hardware\\_Packaging\\_Instructions\\_EMEA\\_it\\_v3.pdf](https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/emea/Hardware_Packaging_Instructions_EMEA_it_v3.pdf)  
Se il cliente non è in grado di rispettare i suddetti requisiti di imballaggio, HP Inc. può fornire tale servizio a pagamento. Se si desidera ricevere un preventivo per tale servizio, selezionare l'opzione: **“Sì, ho bisogno che HP fornisca il materiale o i servizi di imballaggio”** nella relativa casella in fase di ordine. Questa opzione apparirà nella sezione **“Spedizione e imballaggio”** in fase di ordine.

Per esigenze specifiche, contattare l'indirizzo email: [hpb2btakeback@h2compliance.com](mailto:hpb2btakeback@h2compliance.com)

Per i Clienti di HP Online Store, HP fornirà il servizio di riciclo gratuitamente, previo upload della prova d'acquisto di nuove apparecchiature HP, acquistate negli ultimi 6 mesi in sostituzione delle vecchie apparecchiature HP o non HP. Effettuare l'upload della prova d'acquisto (ricevuta d'acquisto, ricevuta di consegna o fattura fiscale) nella propria richiesta d'ordine.

HP emetterà un Certificato generico di disposizione su richiesta del Cliente.

## **DIRITTO ALL'ASSISTENZA**

Il servizio è disponibile per qualsiasi cliente aziendale e interno di HP Inc.

Il servizio è disponibile:

- Per le apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) a marchio HP Inc.
- Per le apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) a marchio non HP incluse in una vendita per sostituzione 1:1 di HP Inc.

## RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

1. Il Cliente è tenuto alla cancellazione di tutti i dati riservati e di proprietà, inclusi a titolo esemplificativo i dati personali e del cliente, contenuti o immagazzinati all'interno dell'hardware informatico o di stampa prima della rimozione dalla sede del Cliente. Il cliente riconosce che HP non sarà ritenuto responsabile in alcun modo per i dati riservati e di proprietà che non siano stati rimossi dai materiali elettronici del Cliente, ritirati e riciclati dai fornitori di servizi di HP Inc.
2. Il Cliente è tenuto a garantire che le apparecchiature ritirate corrispondono esclusivamente ad hardware informatico e che non si tratta di altri prodotti o materiali. HP Inc. non ammette batterie sfuse, imballaggi da smaltire o cartucce di inchiostro e toner, che non rientrano nell'ambito del presente servizio.
3. Il Cliente è tenuto a imballare e gestire adeguatamente l'hardware informatico, in conformità con i requisiti legali applicabili, prima che venga ammesso da HP o dai suoi fornitori di servizi. HP esige che qualsiasi hardware informatico venga accorpato e imballato in base alle linee guida di HP per l'accorpamento e l'imballaggio indicate nel presente documento: [https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging\\_instructions/emea/Hardware\\_Packaging\\_Instructions\\_EMEA\\_it\\_v3.pdf](https://hardware-recycle.ext.hp.com/ui/resources/docs/packaging_instructions/emea/Hardware_Packaging_Instructions_EMEA_it_v3.pdf) Nel caso in cui il Cliente non sia in grado di attenersi al presente accordo, il servizio gli verrà addebitato e qualsiasi ordine effettuato dal Cliente stesso o dal rappresentante di HP all'interno dello strumento web dovrà riportare tale requisito.
4. I Clienti sono tenuti a garantire che l'hardware informatico ritirato corrisponde a quanto descritto nell'ordine effettuato dal Cliente. HP Inc. non è tenuta alla restituzione dell'hardware informatico ritirato, una volta prelevato e spedito dalla sede del Cliente.

### In caso di richiesta di ritiro in loco da parte del cliente:

- Il Cliente garantirà la presenza di un rappresentante in loco il giorno del ritiro, per indicare all'LSP le apparecchiature corrette.
- Il Cliente è tenuto a coprire eventuali costi derivanti dalla consegna di apparecchiature incorrette all'LSP.
- Il Cliente è tenuto a preparare e mettere a disposizione le apparecchiature per il ritiro nella data concordata da Cliente ed LSP.
- Il Cliente è tenuto ad accorpare in un unico luogo gli articoli da rimuovere, al piano terra e vicino alla zona di carico. In caso contrario, il Cliente dovrà richiedere il servizio aggiuntivo ("Rimozione apparecchiature")
- Il Cliente è tenuto a garantire che i materiali da smaltire possano essere spostati e che gli articoli sfusi siano imballati in scatole/contenitori.
- Il Cliente è tenuto a garantire che il veicolo può essere parcheggiato di fronte all'edificio e a dichiarare in anticipo eventuali ostacoli all'accesso.
- Verranno prese misure ragionevoli per garantire il trasporto sicuro, tuttavia Hewlett Packard non può essere ritenuta responsabile per la perdita imprevista di apparecchiature durante il trasporto.

## SERVIZI AGGIUNTIVI

Oltre ai "Servizi standard" offerti gratuitamente, HP offre "Servizi Aggiuntivi" a pagamento, addebitati al Cliente, che è tenuto a rispettare le condizioni generali di pagamento specificate nella presente fornitura di servizio.

- Prima di accettare i servizi aggiuntivi, attraverso il proprio fornitore di servizi di gestione degli ordini, HP fornirà al Cliente un preventivo per tali servizi. In caso di accettazione del preventivo da parte del Cliente e previa ricezione del pagamento, HP procederà alla fornitura dei servizi aggiuntivi. Il fornitore di servizi di gestione degli ordini ([hpb2btakeback@h2compliance.com](mailto:hpb2btakeback@h2compliance.com)) fornirà le istruzioni di pagamento al Cliente previa accettazione dei relativi costi da parte di quest'ultimo.
- Il ritiro verrà programmato in giorni lavorativi normali, in orario lavorativo, festività escluse.
- Una volta inoltrata la richiesta, entro un giorno lavorativo il Cliente riceverà una notifica al proprio indirizzo email, che comunica la ricezione della richiesta del Cliente.
- Se l'ordine del cliente prevede costi aggiuntivi, il fornitore di servizi di gestione degli ordini: ([hpb2btakeback@h2compliance.com](mailto:hpb2btakeback@h2compliance.com)) provvederà a generare e inviare un preventivo al Cliente entro 3-5 giorni lavorativi dalla ricezione di tutte le informazioni necessarie da parte del richiedente. Previa accettazione del preventivo da parte del Cliente, il fornitore di servizi logistici di HP Inc. contatterà quest'ultimo per concordare una data e un orario per il ritiro.
- Il Cliente riceverà un certificato generico di smaltimento entro 60 giorni dall'elaborazione del materiale da parte del partner di HP Inc. incaricato del riciclo.

#### **DESCRIZIONE PROCESSO:**

- Il ritiro/deposito verrà programmato in giorni lavorativi normali, in orario lavorativo, festività escluse. Tale servizio deve essere programmato con un minimo di 5 giorni lavorativi prima della data richiesta per il ritiro/deposito.
- Una volta inoltrato il modulo di richiesta, entro un giorno lavorativo il Cliente riceverà una notifica al proprio indirizzo email, che comunica la ricezione della richiesta del Cliente. La notifica include il numero di richiesta, oltre a una copia del modulo inviato.
- Per i servizi aggiuntivi pagati dal Cliente, l'LSP provvederà a generare e inviare un preventivo entro 4 giorni lavorativi dalla ricezione di tutte le informazioni necessarie da parte del richiedente. Il preventivo avrà una validità minima di 6 settimane. Previa accettazione del preventivo da parte del Cliente, l'LSP di HP Inc. contatterà quest'ultimo per definire i dettagli del ritiro.
- Una volta smaltite le apparecchiature del Cliente, quest'ultimo riceverà un Certificato di smaltimento entro un mese dall'elaborazione del materiale.

#### **GARANZIA LIMITATA**

HP garantisce l'esecuzione del Servizio con un'attenzione e capacità ragionevoli.

LA PRESENTE GARANZIA È L'UNICA A DISPOSIZIONE DEI CLIENTI E SOSTITUISCE QUALSIASI ALTRA GARANZIA O

CONDIZIONI, ESPLICITE O IMPLICITE, INCLUSE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE GARANZIE IMPLICITE O CONDIZIONI DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO.

#### **LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

LA RESPONSABILITÀ TOTALE DI HP NEI CONFRONTI DEL CLIENTE PER QUALSIASI MOTIVO E RIVENDICAZIONE E

CAUSE RELATIVE AL SERVIZIO SARÀ LIMITATA AL COSTO RAGIONEVOLE DELLO SMALTIMENTO DELL'HARDWARE INFORMATICO E DI STAMPA IN CONFORMITÀ ALLE NORMALI CONDIZIONI COMMERCIALI. TALE LIMITAZIONE SI APPLICA A TUTTE LE CAUSE O RIVENDICAZIONI, INCLUSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA VIOLAZIONE DEL CONTRATTO,

DELLA

GARANZIA, STATUTO O NORMATIVA, LA NEGLIGENZA, LA RESPONSABILITÀ OGGETTIVA, INFRAZIONE, PRIVACY O TORTI DI QUALSIASI NATURA. IN NESSUNA CIRCOSTANZA HP SARÀ DA RITENERSI RESPONSABILE PER QUALSIASI DANNO CONSEGUENZIALE, SPECIALE, INDIRECTO, INCIDENTALE O DI NATURA SANZIONATORIA, INCLUSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA PERDITA DI FATTURATO, GUADAGNI O RISPARMI, ANCHE SE HP È STATA AVVERTITA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI. IN NESSUN CASO HP SARÀ DA RITENERSI RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI DI QUALSIASI TIPO RELATIVI AI DATI CHE IL CLIENTE NON HA RIMOSSO DAL PROPRIO HARDWARE INFORMATICO O DI STAMPA PRIMA CHE QUESTO ABBA ABBANDONATO I LOCALI DEL CLIENTE COME PREVISTO DAL PRESENTE ACCORDO.

1. **IMPORTANTE: USO DEL SITO WEB:** Quando si accede al sito web del Programma di restituzione e riciclo dell'hardware HP Planet Partners, si accettano i termini e le condizioni del Programma di restituzione e riciclo dell'hardware HP Planet Partners, nonché i Termini e condizioni d'uso dei siti web HP. Il presente sito web e tutti i dati sono di proprietà di HP. HP vieta tassativamente ogni uso improprio del Programma di restituzione e riciclo dell'hardware HP Planet Partners o dei Termini di utilizzo, incluso il mancato rispetto di o qualsiasi tentativo di eludere le procedure e le policy del Programma, o altri comportamenti impropri, come stabilito da HP Planet Partners a sua esclusiva discrezione. I programmi automatizzati ("bot") utilizzati per accedere a questo sito al fine di estrarre dati per qualsiasi uso sono proibiti. HP Planet Partners si riserva il diritto di intraprendere le azioni legali appropriate qualora lo ritenga necessario o auspicabile. Il mancato esercizio o l'impossibilità da parte di HP di esercitare o far valere un diritto contro il mancato rispetto dei presenti Termini e condizioni o dei Termini d'uso non costituisce una rinuncia a tale diritto.
2. **HP si riserva il diritto di modificare o annullare il presente Programma di restituzione e riciclo dell'hardware Planet Partners, i Termini e condizioni o i Termini d'uso in qualsiasi momento.**

#### GENERALI

- 1 Nessuna parte del presente Accordo ha effetto su diritti statutari o di altro genere del Cliente, che non possano essere sospesi o limitati per contratto.
- 2 HP non rilascia alcuna dichiarazione riguardo alle conseguenze fiscali dell'utilizzo del Servizio da parte del Cliente.
- 3 Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per la propria mancata ottemperanza agli obblighi qui indicati, per cause oltre il suo ragionevole controllo.
- 4 Il Cliente è tenuto a non affidare o trasferire in alcun modo il presente Accordo o qualsiasi diritto ad esso relativo, senza il previo consenso scritto di HP. Qualsiasi tentativo in questo senso è privo di validità.
- 5 Il presente Accordo è l'unico accordo completo sul Servizio, relativo all'hardware informatico e di stampa sia a marchio HP che non HP.
- 6 Le parti sono tenute innanzitutto a cercare di risolvere tramite negoziato qualsiasi disputa legata al presente Accordo. Nel caso in cui la disputa non possa essere risolta entro 30 giorni dalla notifica scritta di una delle parti all'altra, riguardo all'esistenza di tale disputa, le suddette parti sono tenute alla mediazione della disputa presso le apposite sedi nei rispettivi Paesi. Una o l'altra delle due parti ha il diritto di querela solo nel caso in cui la mediazione non possa risolverla, a meno che una o l'altra parte cerchi di ottenere un provvedimento ingiuntivo sulla disputa.
- 7 Il presente Accordo è redatto e verrà interpretato in base alle leggi dei rispettivi Paesi, senza avere effetto sulla scelta delle normative.

- 8 Nel caso in cui una qualsiasi disposizione del presente Accordo venga ritenuta invalida o non applicabile, le restanti disposizioni del presente Accordo si mantengono in vigore a tutti gli effetti.